

# **ПОЛИТИКА ОАО «АГЕНТСТВО ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКОВ УСЛУГ (ПОТРЕБИТЕЛЕЙ) И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных представителей заказчиков услуг (потребителей) и пользователей электронных услуг (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ОАО «Агентство цифровой трансформации» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных).

Политика разработана в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ОАО «Агентство цифровой трансформации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ОАО «Агентство цифровой трансформации» (далее – Оператор или Агентство), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Агентство уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Агентством как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие настоящей Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, соискателей на трудоустройство, посетителей;

на обработку файлов куки;

на обработку персональных данных при применении видеонаблюдения;

на обработку персональных данных Агентством в качестве уполномоченного лица;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении: **сайт Оператора / Агентства** – веб-сайт ОАО «Агентство цифровой трансформации»: <https://www.agrsr.by>, <https://www.agdt.by>;

**информационные системы Агентства (их доменные имена)**, на которые также распространяется действие Политики:

АИС «Пинкод» (<https://www.pincode.by> (пинкод.бел)),

АИС «Реестры» (<https://www.metadata.by>),

АИС «Отчет» (<https://www.reports.by>),

**заказчик услуг (потребитель)** – государственный орган, иная организация, юридическое лицо Республики Беларусь, индивидуальный предприниматель, которому на основании акта законодательства, в соответствии соглашением о взаимодействии либо договором Агентство предоставляет электронные услуги в автоматизированных информационных системах «Реестры» (<https://www.metadata.by>), «Отчет» (<https://www.reports.by>), «Пинкод» (<https://www.pincode.by> (пинкод.бел)); собственником (владельцем) указанных автоматизированных информационных систем является Агентство (далее для целей настоящей Политики – информационные системы Агентства);

**представитель заказчика услуг (потребителя)** – работник заказчика услуг (потребителя): 1) имеющий право обращения к Агентству или заключения договора с Агентством о предоставлении электронных услуг в информационных системах Агентства или 2) являющийся ответственным исполнителем заказчика услуг (потребителя) для коммуникации с Агентством и совершения организационных действий в рамках электронных услуг; для целей настоящей Политики понятием «представитель» условно охватывается также индивидуальный предприниматель – заказчик услуг (потребитель);

**пользователь** – работник заказчика услуг (потребителя), получивший (получающий) доступ к информационной системе Агентства и имеющий право пользования электронными услугами, совершения действий от имени заказчика услуг (потребителя) в информационной системе Агентства; сведения о пользователе предоставляет Агентству ответственный исполнитель заказчика услуг (потребителя);

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ОАО «Агентство цифровой трансформации», юридический и почтовый адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24, оф. 705, сайт: <https://www.agssr.by/>, <https://www.agdt.by/>; адрес электронной почты: [info@agssr.by](mailto:info@agssr.by); телефон: +375172878187 (Агентство / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Агентстве, а также в сети Интернет на сайте Агентства и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.10. Агентство как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Агентстве и на сайте Агентства, где субъекты самостоятельно получают информацию об изменениях Политики.

1.11. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Агентстве основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Агентством деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Агентство осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных (субъекты персональных данных – представители заказчиков услуг (потребителей), пользователи электронных услуг), являющемся приложением к настоящей Политике и её неотъемлемой частью (далее - Реестр).

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка и хранение персональных данных Оператором: осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации (в

электронных документах и файлах; в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку и хранение информации), так и без использования таких средств (на бумажных носителях);

осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестре.

При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

не допускаются:

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестре;

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с правовыми основаниями, предусмотренными статьей 6 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами.

3.3. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Агентстве, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.4. Работники Агентства и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Агентством, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Агентства в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.5. Агентство как Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора, о чем заключает соглашения с уполномоченными лицами об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона о защите персональных данных. При этом:

уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора: периодически осуществляется контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора; допускается привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц при условии письменного уведомления Оператора;

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Агентство как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Агентством как Оператором.

3.6. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в интересах и по поручению Агентства как Оператора на основании договоров, являются юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Агентству:

по предоставлению защищенной виртуальной инфраструктуры для хранения и иной обработки информации при обеспечении функционирования АИС «Отчет» (<https://www.reports.by>), АИС «Реестры» (<https://www.metadata.by>), АИС «Пинкод» (<https://www.pincode.by>), АИС «Госактиввы», информационной системы для совместной работы с информацией (<https://www.confluence.agsr.by>), информационной системы управления проектами (<https://www.jira.agsr.by>) и корпоративного почтового сервера Агентства (<https://www.mail.agsr.by>) - ООО «Белорусские облачные технологии» (220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 29, пом. 2);

по предоставлению защищенного виртуального хостинга веб-сайта Агентства (<https://www.agdt.by>, <https://www.agsr.by>) - ООО «Белорусские облачные технологии» (220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 29, пом. 2);

по техническому, организационному, информационному сопровождению автоматической системы электронного документооборота Directum Bel и мобильного приложения Directum Solo - ООО «Новаком Системс» (г. Минск, ул. В. Хоружей, д. 25, корп. 3, пом. 9-1);

по предоставлению и техническому сопровождению программного обеспечения 1С: Предприятие в целях автоматизации бухгалтерского учета и управления персоналом – ООО «ХьюманСистемс» (г. Минск, Щорса 3-я ул., д. 9-37);

по предоставлению и техническому сопровождению программного обеспечения Битрикс 24 - ООО «Атеви Системс» (г. Брест, Варшавское шоссе, д. 43, оф. 703);

по предоставлению услуг приема заявок пользователей АИС и оказания им консультационной поддержки (сопровождения) - ООО «Асманта Телеком» (г. Минск, ул. Тимирязева, 65, оф. 503);

по предоставлению услуги предрейсового осмотра водителей Агентства – автотранспортное государственное учреждение «Белтрансспецавто» Управления делами Президента Республики Беларусь (г. Минск, ул. К.Либкнехта, 54).

3.7. Обработка персональных данных Агентством осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Агентства;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами /при наличии иных правовых оснований обработки/).

3.10. Трансграничную передачу персональных данных субъектов данной Политики Агентство не осуществляет.

3.11. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

3.12. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД);

ликвидация Агентства.

3.13. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в Реестре. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационных ресурсах (системах) Агентства с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также хранятся в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

3.14. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Агентства.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.2. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую: наименование и место нахождения Агентства; подтверждение факта обработки персональных

данных Агентством (уполномоченным им лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.4. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Агентством решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, непосредственно в Агентство для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в пункте 4.3. Политики, либо в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10-13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Агентство заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью заявителя), оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24, оф. 705, ОАО «Агентство цифровой трансформации» (Агентство / Оператор) либо на адрес электронной почты: info@agsr.by.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Агентстве, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: dro@agsr.by или обратившись по телефону: +375172878187 (доб.004).

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Агентства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.2. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.3. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах

отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.4. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.4. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.5. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.6. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.7. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.8. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.10. обеспечить неограниченный доступ в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.11. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.12. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.13. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.14. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и др. законодательными актами.

5.2. Оператор определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства.

Приложение: Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – представители заказчиков услуг (потребителей), пользователи электронных услуг)

**РЕЕСТР**  
 обработки персональных данных  
 (субъект персональных данных – представители заказчиков услуг (потребителей),  
 пользователи электронных услуг)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение соглашения о взаимодействии / договора с Агентством о предоставлении электронных услуг в информационной системе Агентства (далее – соглашение, договор)</p>	<p>представители заказчиков услуг (потребителей):                      Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и исполнения договора, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, сведения в электронной цифровой подписи для индивидуальных предпринимателей – также паспортные данные, место регистрации / жительства, банковские реквизиты для перечисления оплаты услуг, УНП</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, поручение для обработки ООО «Белорусские облачные технологии», удаление</p>	<p>без согласия субъекта:                      для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): согласие не требуется «в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта»                      - законодательство о труде                      - гражданское законодательство                      - Указ Президента Республики Беларусь от 25.06.2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» (далее – Указ № 240)                      - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.11.2021 г. № 646 «О снижении административной нагрузки и цифровизации административных процедур» (далее – постановление № 646)                      - соглашение о взаимодействии -договор</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.                      Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>для индив. предпринимателей – абз. 15 ст. 6 Закона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие не требуется «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором»</li> <li>- гражданское законодательство -договор</li> </ul>	
<p>Обеспечение ведения бухгалтерского учета, составления первичных учетных документов</p>	<p>в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие не требуется «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами»</li> <li>- ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»</li> </ul>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового зак-ва. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (п. 70 Перечня)</p>
<p>Предоставление пользователю электронных услуг доступа к информационной системе Агентства (сбор сообщенных</p>	<p>пользователь – работник заказчика услуг (потребителя): Фамилия, имя, отчество, должность, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, сведения в электронной цифровой подписи</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, поручение для обработки ООО «Белорусские облачные</p>	<p>без согласия субъекта: для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство о труде</li> <li>- гражданское законодательство - Указ № 240</li> <li>- постановление № 646</li> </ul>	<p>на период электронных услуг и 1 год после прекращения</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>представителем заказчика услуг (потребителя) сведений о пользователе, регистрация пользователя, создание личного кабинета пользователя и пользование им, идентификация, аутентификация, верификация пользователя в информационной системе)</p>	<p>пользователь – индивидуальный предприниматель: Фамилия, имя, отчество, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, сведения об электронной цифровой подписи</p>	<p>технологии», удаление</p>	<p>- соглашение о взаимодействии - договор</p> <p>для индивидуальных предпринимателей – абз. 15 ст. 6 Закона: - гражданское законодательство - договор</p>	
<p>Оказание представителю заказчика услуг (потребителю), пользователю технической поддержки (сопровождения) пользования информационной системой Агентства</p>	<p>пользователь – работник заказчика услуг (потребителя): Фамилия, имя, отчество, должность, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, сведения об электронной цифровой подписи пользователь – индивидуальный предприниматель: Фамилия, имя, отчество, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, сведения об электронной цифровой подписи</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, поручение для обработки ООО «Белорусские облачные технологии», удаление</p>	<p>без согласия субъекта: для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона - законодательство о труде - гражданское законодательство - Указ № 240 - постановление № 646 - соглашение о взаимодействии - договор</p> <p>для индив. предпринимателей – абз. 15 ст. 6 Закона: - гражданское законодательство - договор</p>	<p>на период электронных услуг и 1 год после прекращения</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Отправка уведомлений пользователю в соответствии с соглашением, договором	сведения в личном кабинете пользователя	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение для обработки ООО «Белорусские облачные технологии», удаление	<p>без согласия субъекта:  для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона  - законодательство о труде  - гражданское законодательство  - Указ № 240  - постановление № 646  - соглашение о взаимодействии  - договор</p> <p>для индив. предпринимателей – абз. 15 ст. 6 Закона:  - гражданское законодательство  - договор</p>	на период электронных услуг и 1 год после прекращения
Взыскание задолженности, участие в досудебном и судебном разрешении споров	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление судам, органам, осуществляющим исполнительное производство, удаление	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона - Гражданский кодекс, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	3 года / 10 лет после исполнения судебных постановлений (в соответствии с общим порядком применительно к договорам)
Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) уведомлений, информации, связанных с обработкой	в соответствии с приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422)	3 года (п. 33-3 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
персональных данных Оператором			- приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел, финансовых расследований, налоговых органов, прокуратуры	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 6, 13 Закона «Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса Республики Беларусь (общая часть) - ст. 10, 27 Закона «О прокуратуре Республики Беларусь»	3 года